

# Anvisningar för bidrag till arkiv och museum

## Allmänt

Eftersom Arkiv- och Museikommitténs utrymmen för såväl arkivhandlingar som föremål är begränsade, måste vi alltid kontaktas i förväg för besked, innan vi kan ta emot några bidrag.

Observera att förbundsarkivet i princip ska återspegla utvecklingen inom Svenska Scoutförbundet samt dess föregångare Sveriges Flickors Scoutförbund och Sveriges Scoutförbund. Handlingar som gäller enskilda distrikt och kårer arkiveras i till exempel kommunarkiven eller länens föreningsarkiv.

För scoutkårer inom Stockholms Scoutdistrikt har dock följande rutiner angivits av vår arkivansvarige, Georg Sterzel:

## Rutiner för överlämnande av arkivhandlingar från Stockholms Scoutdistrikts kårer

**Arkivgruppen tar emot distrikts- och kårarkiv för deposition i Stockholms Stadsarkiv enligt följande rutiner.**

Handlingar från Stockholms Scoutdistrikt och dess kårer samt från Stockholms Scoutskeppslag och S:t Göranskommittén sorteras och förtecknas från grunden.

I fråga om handlingar från övriga distrikt inom Stockholms län lämnas viss hjälp vid uppordnandet. Huvuddelen av arbetet får dock göras av distrikten själva.

Handlingar från kårer utanför Stockholms Scoutdistrikt tas inte emot av Stadsarkivet. Dessa handlingar arkiveras lämpligen i det kommunala arkivet på hemorten. Arkivgruppen biträder vid behov med rådgivning men saknar resurser för att lämna någon mera omfattande hjälp.

**OBS! Innan något överlämnas, måste arkivgruppen ha givit klartecken. Utrymmena på distriktskansliet är tyvärr mycket begränsade. Kontakta därför först Georg Sterzel, telefon 31 16 67.**

## Sortering och gallring

Allt material av rimligt värde (= mycket vida ramar) sorteras i detalj och förtecknas så att det går att hitta i samlingen. Distriktet / kåren erhåller en förteckning, som även publiceras på denna hemsida.

**Verifikationer tas i normalfallet inte emot.** Sådant material får distrikt och kårer spara själva. De bör sparas i tio år och kan sedan kastas (sedan preskription inträtt). I begränsad omfattning kan det löna sig att översiktligt bläddra igenom en verifikationssamling och leta efter enstaka handlingar av särskilt intresse. Sådana handlingar överförs i så fall till specialserie.

Undantag görs i begränsad omfattning för enstaka verifikationssamlingar av särskilt intresse. I Stockholms Scoutdistrikts arkiv sparas var tionde årgång som "typarkiv".

Handböcker och andra trycksaker arkiveras inte. Om distriktet eller kåren inte vill behålla dem, överlämnas de fortlöpande till förbundets arkiv och museum, där de sparas eller säljs.

Handlingar från distrikt, förbund eller andra kårer överförs till resp. arkiv eller kastas, om de redan finns bevarade där. Grundregeln är att ett distrikts- eller kårarkiv skall spegla distriktets resp. kårens verksamhet.